

Algemene Voorwaarden – PURE moments

Versie: oktober 2025

1. Definities

Opdrachtnemer: PURE moments, gevestigd te **Bavel**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **98382659**, werkzaam als zelfstandig professional in event ondersteuning, weddingplanning en ceremoniemeesterschap.

Opdrachtgever: Iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van de opdrachtnemer.

Overeenkomst: Iedere afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de levering van diensten.

Diensten: Alle werkzaamheden op het gebied van evenementen ondersteuning, wedding planning, styling, coördinatie en ceremoniemeesterschap. Hieronder valt onder meer:

- het plannen, organiseren en coördineren van huwelijken en evenementen;
- het verzorgen van draaiboeken, leveranciers afstemming en dagcoördinatie;
- het optreden als aanspreekpunt voor gasten en leveranciers op de dag zelf;
- advisering en begeleiding bij de voorbereiding van de bruiloft of het evenement.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, werkzaamheden en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

3. Offertes en Overeenkomsten

- Offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, en geldig tot 14 dagen na offertedatum.
- Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke of mondelinge bevestiging door opdrachtgever van de offerte of opdrachtbevestiging.
- Eventuele mondelinge toezeggingen binden opdrachtnemer alleen na schriftelijke bevestiging.

4. Tarieven en Betaling

- Tenzij anders overeengekomen, worden werkzaamheden uitgevoerd op basis van een uurtarief, dagtarief of vast projecttarief, incl btw.

- Er geldt een **verplichte aanbetaling van 25%** na akkoord op de offerte.
- Reiskosten buiten een straal van 30 km vanaf Bavel worden in rekening gebracht à €0,35 per km of op basis van openbaar vervoer.
- Eventuele parkeerkosten, verblijfskosten en andere externe, noodzakelijke kosten voor de uitvoering van de opdracht worden apart gefactureerd.
- Betaling dient zonder korting of verrekening te geschieden binnen **14 dagen** na factuurdatum via het door opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer.
- Bij niet-tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wordt **wettelijke rente** in rekening gebracht.
- Indien invorderingsmaatregelen noodzakelijk zijn, komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten volledig voor rekening van de opdrachtgever.

5. Annulering en Wijziging

- Annulering dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren.
- Bij annulering minder dan 30 dagen voor de geplande uitvoering wordt 25% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
- Bij annulering minder dan 14 dagen voor de geplande uitvoering wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
- Bij annulering minder dan 48 uur voor aanvang van de werkzaamheden wordt 100% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
- De annuleringskosten zijn verschuldigd ongeacht de reden van annulering.
- Wijzigingen in datum, locatie of omvang van de opdracht worden uitsluitend geaccepteerd in overleg en onder voorbehoud van beschikbaarheid.

6. Verplichtingen van de Opdrachtgever

- Opdrachtgever dient opdrachtnemer tijdig te voorzien van alle benodigde informatie, materialen, contactgegevens van leveranciers en toegang tot de locatie(s) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Opdrachtgever blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor beslissingen met betrekking tot leveranciers, locatie en uitvoering van het evenement of huwelijk.
- Indien noodzakelijke informatie niet tijdig wordt aangeleverd, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de opdracht op te schorten of extra kosten in rekening te brengen.

7. Uitvoering van de Opdracht

- Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit. Het betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

- Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor vervanging te regelen bij ziekte of overmacht, indien mogelijk in overleg met opdrachtgever.
- Opdrachtnemer is gerechtigd bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden indien dit nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht.

8. Aansprakelijkheid

- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.
- Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de factuurwaarde van de opdracht, met een maximum van €1.000.
- Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verzekering van de locatie, gasten, materialen en persoonlijke eigendommen.
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden, leveranciers of onvoorziene omstandigheden op locatie.
- Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden voortvloeiend uit de uitvoering van de opdracht.

9. Overmacht

In geval van overmacht (bijvoorbeeld ziekte, extreme weersomstandigheden, pandemie, ongevallen of overheidsmaatregelen) is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten of te annuleren zonder schadevergoeding.

In overleg zal, indien mogelijk, naar een alternatieve uitvoeringsdatum worden gezocht.

10. Geheimhouding & Privacy

- Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie verkregen tijdens de samenwerking.
- Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en niet gedeeld met derden, tenzij wettelijk verplicht.
- Verwerking van persoonsgegevens geschiedt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op verzoek kan een verwerkersovereenkomst worden opgesteld indien nodig.

11. Intellectueel Eigendom

- Eventuele ontwerpen, plannen, draaiboeken, stylingconcepten, checklists of ideeën blijven eigendom van opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Gebruik van door opdrachtnemer gemaakte materialen (zoals foto's, teksten of content) is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming.

12. Toepasselijk Recht en Geschillen

Alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.

Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de opdrachtnemer is gevestigd.



Vragen?

Neem contact op via: [**info@pure-moments.nl**](mailto:info@pure-moments.nl)